УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации Новоузенского
муниципального района
Т.В.Разуваева _____

приказ № _____ от _____ 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

В

УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 14 «Малыш» п.Мирный
Новоузенского района Саратовской области»**

Саратовская область
г. Новоузенск
2018 г

**ИЗМЕНЕНИЯ
в УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 14 «Малыш» п.Мирный
Новоузенского района Саратовской области»**

№ пункта или раздела	Старая редакция	Новая редакция
п.2.1.	Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.	Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства
п.7.10.	Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре и в п.п.7.8-7.9 Устава Учреждения, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством	Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством и предусматривает следующее: Заведующий Учреждения имеет право: - представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его имени; - представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях; - осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения; - утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения; - утверждать локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

		<ul style="list-style-type: none">- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;- поощрять работников Учреждения;- получать своевременно и в полном объеме заработную плату;- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;- на повышение квалификации и иные права в соответствии с действующим законодательством. <p>Обязанности Заведующего Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений (при наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;- соблюдает права и свободу воспитанников и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному
--	--	--

		<p>использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none">- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения в пределах своей компетенции;- обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;- обеспечивает представление Учреждением ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения;- обеспечивает целевое и эффективное использование
--	--	--

		<p>финансовых средств Учреждения, а также имущества, переданного ДООУ в оперативное управление в установленном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;- в пределах своей компетенции обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;- обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;- обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;- соблюдает обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;- представляет Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;- обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;- своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;- осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю; - информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам; - представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом Учреждения; - выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.
п.б.8.	<p>Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с</p>	<p>Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, Уставе Учреждения.</p> <p>Права работников</p> <p>1. Работник Учреждения имеет право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиту профессиональной чести и достоинства; - участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения; - рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда; - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; - представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами; - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда; - представление на рассмотрение руководителю

<p>действующим законодательством.</p> <p>Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение норм законодательных и подзаконных актов в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения; - применение, в том числе однократно, 	<p>Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы; - конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций; - работники имеют право требовать от Заведующего Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда. <p>Обязанности работников</p> <p>1. Работник Учреждения обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы; - проявлять готовность к участию в мероприятиях, выходящих за рамки плана Учреждения; - уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам; - проходить периодические бесплатные медицинские обследования; - принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками Учреждения; - соблюдать права и свободы участников образовательного процесса; - строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.
---	---

	методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.	
п.9.6.	Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.	Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
п.4.8.	Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей); - по медицинским показаниям; - в связи с получением образования (завершения обучения); Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения	Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно, в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные действующим законодательством и локальными

	Учредителю.	нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
--	-------------	---